

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

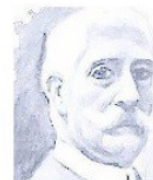


Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
STATALE

"GIOVANNI VERGA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado
Secondaria di II grado Liceo Classico, Liceo Scientifico
Istituto Tecnico indirizzo turismo, indirizzo AFM,
Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale
Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



Oggetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
– investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 –
Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione:
dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione
europea – Next Generation EU” - **Riapertura termini presentazione istanze per Avviso interno
per la selezione del personale ATA**

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36293

CUP: E94D23004320006

A tutto il personale ATA

e p. c. al D.S.G.A.

All'albo on line di Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di

garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" così come recepito dalla Regione Sicilia con D. A. 7753 del 28 dicembre 2018;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTA la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n. 32137 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RITENUTO l'interesse pubblico di dare attuazione al progetto "STEM for future" nell'ambito delle azioni promosse dal *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

VISTE le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì,*

ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica; CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, del target e del milestone”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano tra quelle del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

VISTO il decreto di avviso interno per personale ATA profilo di C.S. E A.T. Andato deserto prot. n. 4251 del 17/04/2024 il quale dispone contestualmente la riapertura per la presentazione di istanza per incarichi aggiuntivi nell'ambito del progetto PNRR competenze STEM e multilinguismo per il solo profilo C.S.

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per il profilo di collaboratore scolastico. Il numero di personale da selezionare e/o incaricare relativamente al profilo di Collaboratore Scolastico, potrà variare sulla base dei corsi che verranno attivati in orario cocurricolare e dunque pomeridiano. Il presente avviso viene indetto, dunque, con la finalità di individuare le disponibilità del personale interno ad assumere incarichi aggiuntivi funzionali allo svolgimento del progetto PNRR competenze STEM e multilinguistiche di cui al codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36293 e dunque al raggiungimento del target e del milestone. Per il personale ATA, profilo di collaboratore scolastico, secondo quanto disposto in sede di contrattazione di istituto, saranno ammesse tutte le candidature ed ogni soggetto incaricato svolgerà un numero uguale o simile di ore. Il carico orario per singolo collaboratore scolastico verrà calcolato dividendo il monte orario complessivo di ore da svolgersi in relazione all'incarico di seguito illustrato, per il numero di istanze presentate. La selezione, o in alternativa attribuzione di incarico, riguarderà:

- a) almeno n° 5 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, organizzazione degli ambienti di apprendimento, rassetto e pulizia degli stessi, accoglienza nei plessi ove verrà deciso di svolgere le edizioni). Il numero reale di posti sarà definito sulla base del numero di corsi cocurricolari che verranno realmente attivati e in considerazione di quelli sin qui attivati. Si precisa, tuttavia, che il presente avviso verrà ritenuto valido anche in presenza di un numero di candidature inferiori o in caso di singola candidatura.

I soggetti incaricati dovranno operare, per quanto di loro competenza, in relazione alla linea di intervento A di cui alla nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi ancora da attivare, considerate le tempistiche di risposta e disamina delle richieste, è presumibilmente di CIRCA n° 70 ore; In ogni caso il monte ore verrà calcolato nel limite di ore 11 per singola edizione che necessiti la presenza di un collaboratore scolastico ancora da attivare, e di 25 ore circa per ogni singola edizione per competenze multilinguistiche ad oggi già attivate.

Il servizio dovrà essere prestato in orario extra al normale orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. I luoghi ove si svolgeranno le attività potranno essere tutti i plessi dell'Istituzione Scolastica

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ed in particolare un costo orario Lordo Stato pari a Euro 18,25.

Gli importi massimi erogabili, intesi lordo stato e complessivi, saranno così calcolati:

Euro/ora 18,25 x ore assegnate al C.S. L'importo massimo erogabile, considerati i corsi cocurricolari che si prevede di attivare in questo anno scolastico, sono n. 7 edizioni per 11 ore per edizione per i progetti STEM e n. 2 edizioni, al massimo, per n. 30 ore per i progetti formativi multilinguismo. Il calcolo effettivo delle ore da attribuire e disponibili sarà individuato in realzione al numero di istanze presentate per le edizioni che si attiveranno in orario cocurricolare, distinti nelle due suddette edizioni.

Art. 4 Compiti

Con riferimento al singolo incarico, il soggetto incaricato dovrà:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'Assistente tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità
- e) Provvedere al riordino degli ambienti scolastici oggetto degli interventi di formazione e alla loro pulizia
- f) Svolgere azione di vigilanza nelle pertinenze e di accoglienza dell'utenza e degli esperti

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del 26/04/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Le istanze dovranno essere presentate prioritariamente alla Sig. ra Pantorno in seconda istanza al personale di segreteria incaricato della gestione del personale o tramite pec

all'indirizzo ctic85900r@pec.istruzione.it con oggetto “disponibilità personale ATA PNRR DM 65_2023”

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente, tenuto conto delle esigenze di servizio e delle reali disponibilità a svolgere l'incarico e di ogni altra esigenza organizzativa dell'Istituzione Scolastica e distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando, dunque, di temperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Si precisa che le esigenze dei singoli partecipanti sono comunque da intendersi subordinate alle esigenze di servizio e al raggiungimento del target e del milestone

Art. 7 Cause di esclusione

- Istanze di adesione presentate fuori termine;
- Mancata disponibilità allo svolgimento degli incarichi descritti all'art. 4. Secondo le modalità operative disposte dal D.S. o dal D.S.G.A.
- Mancata conferma alla propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.
- Mancata presentazione cv

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15270&node=74249>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano e a svolgere il servizio presso i diversi plessi scolastici
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Cv

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Omnicomprensivo Statale "G. Verga" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____